

**REGIONE CALABRIA**

**Azienda Ospedaliera  
Bianchi Melacrino Morelli**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER**

## INDICE

<b>Art.1</b>	- Oggetto dell'appalto.....	pag.3
<b>Art.2</b>	- Durata dell'appalto.....	pag.3
<b>Art.3</b>	- Sopralluogo .....	pag.3
<b>Art.4</b>	- Procedure di gara e criterio di aggiudicazione.....	pag.3
<b>Art.5</b>	- Modalità di presentazione dell'offerta.....	pag.6
<b>Art.6</b>	- Offerte paritarie .....	pag.12
<b>Art.7</b>	- Offerta contrastante.....	pag.12
<b>Art.8</b>	- Validità ed estensione dell'offerta.....	pag.12
<b>Art.9</b>	- Divieto di subappalto e di cessione del contratto.....	pag.12
<b>Art.10</b>	- Concorrenza sleale.....	pag.13
<b>Art.11</b>	- Prezzi.....	pag.13
<b>Art.12</b>	- Fatturazione.....	pag.13
<b>Art.13</b>	- Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.....	pag.13
<b>Art.14</b>	- Incedibilità dei crediti.....	pag.14
<b>Art.15</b>	- Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni.....	pag.14
<b>Art.16</b>	- Inadempienze.....	pag.14
<b>Art.17</b>	- Penali.....	pag.15
<b>Art.18</b>	- Clausola risolutiva espressa ex art.1456 del Codice Civile.....	pag.15
<b>Art.19</b>	- Cauzione definitiva.....	pag.15
<b>Art.20</b>	- Aggiudicazione ed adempimenti conseguenti.....	pag.16
<b>Art.21</b>	- Disposizioni finali.....	pag.17
<b>Art.22</b>	- Trattamento dei dati.....	pag.17
<b>Art.23</b>	- Spese di contratto.....	pag.18
<b>Art.24</b>	- Norme di rinvio.....	pag.18
<b>Art. 25</b>	- Foro Competente.....	pag.18
<b>Art. 26</b>	- Risarcimento danno ed esonero da responsabilità.....	pag.18
<b>Clausole onerose</b>	.....	pag.19

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'Azienda Ospedaliera, intende affidare in outsourcing il servizio di prenotazione tramite numero verde a cui affidare le funzioni di front end per la gestione dei rapporti con gli utenti, con le modalità indicate dall'art. 1 e successivi del capitolato tecnico.

L'importo a base d'asta per il periodo di anni uno è di Euro 177.000,00 IVA esclusa.

**L'importo complessivo presunto dell'appalto è di Euro 531.000,00 IVA esclusa.**

### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

Il contratto ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal primo giorno di effettiva esecuzione del servizio. E' vietato il rinnovo tacito. Alla scadenza contrattuale la ditta aggiudicataria avrà tuttavia l'obbligo, se richiesto, di continuare la fornitura alle condizioni pattuite, per un periodo massimo di sei mesi, o per il minor periodo necessario all'Azienda per provvedere alla stipula di un nuovo contratto, con l'espletamento di gara di evidenza pubblica, al fine di salvaguardare la continuità del servizio.

### **Art. 3 - Sopralluogo**

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono obbligate ad effettuare, **pena esclusione dalla gara**, un sopralluogo presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera "OSPEDALE RIUNITI", ove dovrà essere prestato il servizio di sportello e inoltre prendere visione dell'applicativo software del sistema di prenotazione, già nella disponibilità dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito del progetto di informatizzazione aziendale S.IN.I.A..

Il sopralluogo tecnico in sito, **unico ed obbligatorio**, viene fissato per **giorno 28.03.2011** alle **ore 10:00**. In tale data, le ditte che intendono concorrere alla presente gara dovranno presentarsi presso la Direzione Sanitaria di Presidio degli Ospedali Riuniti, in Via Vallone Petrarà, ove il Direttore Sanitario di Presidio, o suo delegato, ed il Dirigente del Servizio Informativo Aziendale forniranno le informazioni tecniche necessarie.

A termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, all'interno della "Busta A - Documenti amministrativi".

### **Art. 4 - Procedure di gara e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura aperta (art. 55 D. Lgs n°163/06 e s.m.i. - Codice dei Contratti); l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. n°163/06 e s.m.i. ) prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- **Qualità: punteggio massimo 40/100**
- **Prezzo: punteggio massimo 60/100**

**L'aggiudicazione sarà effettuata in presenza di almeno due offerte valide.**

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione di Valutazione, nominata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 84 del D. Lgs. n°163/2006.

La graduatoria dell'offerta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta per ognuno degli elementi di valutazione sopra citati, con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

#### A) ELEMENTO QUALITÀ:

Il punteggio previsto per l'elemento qualità, fino ad un massimo di **40/100**, sarà attribuito dalla Commissione di gara, in base ai seguenti elementi di valutazione:

N°	Descrizione	Punti
<b>1</b>	<b>Tempo massimo di risposta alle telefonate</b> =====	<b><u>Max 13</u></b>
<b>2</b>	<b>Organizzazione del servizio</b> ===== La Commissione valuterà il modello organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio, e specificatamente: - organizzazione strutturata secondo le esigenze dell'Azienda, con particolare riferimento alla modalità di gestione dei periodi critici (in particolare nelle ore di punta), monitoraggi e report dell'attività, modalità di gestione di turni e ferie, raccolta delle normative vigenti trasmesse dalla Direzione Sanitaria di Presidio e modalità di applicazione; - struttura direttiva e curriculum del supervisore responsabile, comprendente l'esperienza maturata nel settore, nonché tutti gli accorgimenti messi in atto per garantire la costante disponibilità dello stesso supervisore responsabile e del suo sostituto; - modalità per garantire la continuità del servizio.	<b><u>Max 10</u></b>
<b>3</b>	<b>Numero di operatori telefonici dedicati al servizio</b> =====	<b><u>Max 10</u></b>
<b>4</b>	<b>Progetto delle attività di cui al punto 9 del Disciplinare Tecnico</b> =====	<b><u>Max 5</u></b>
<b>5</b>	<b>Proposte migliorative:</b> ===== Per questo elemento la Commissione giudicatrice valuterà le proposte in grado di apportare un effettivo miglioramento al servizio, considerando sia l'impatto qualitativo/gestionale, sia il valore della proposta. =====	<b><u>Max 2</u></b>
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>40</b>

Non saranno ammesse alla fase successiva di gara le offerte alle quali verrà assegnato un punteggio tecnico-qualitativo **inferiore al punteggio complessivo di 20/40**.

#### B) ELEMENTO PREZZO

Punteggio massimo per la migliore offerta economica (prezzo): **PUNTI 60/100**

Ai fini della attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo verrà considerato l'importo globale offerto, IVA esclusa, per il periodo di anni 3 (tre).

Alla ditta che avrà formulato la migliore offerta economica verranno attribuiti 60 punti, mentre alle offerte formulate dalle altre ditte verranno attribuiti i punteggi applicando la proporzione inversa sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times \text{punteggio max previsto (40)}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

La gara sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto rappresentato dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi sopra indicati.

**Le ditte possono presentare una sola proposta; saranno escluse le ditte che offrono più alternative. Saranno altresì escluse dalla gara le offerte superiori alla base d'asta annuale di € 177.000,00 IVA esclusa.**

Si applica, per le convenzioni Consip attive alla data di indizione della gara, il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n°488/99 e s.m.i..

La procedura di aggiudicazione, si svolge in tre distinte fasi:

➤ PRIMA FASE: SEDUTA PUBBLICA

Alla prima seduta potrà intervenire un rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona munita di idonea delega o procura speciale.

La Commissione preposta all'espletamento della gara, previa presa atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la loro presentazione, e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della BUSTA n°1 contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara, ed alla verifica della conformità a quanto richiesto ed alle disposizioni di legge vigenti.

A giudizio della Commissione di gara, qualora vi siano una o più ditte la cui documentazione sia incompleta o irregolare, o non rispetti i termini tecnici ed economici per l'ammissione, le stesse saranno eventualmente escluse dalla gara previa verbalizzazione per ciascuna di esse dei documenti mancanti o non conformi e dei motivi dell'esclusione.

Il Presidente, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n° 163/06, procederà di seguito al sorteggio pubblico in merito ai controlli sul possesso dei requisiti, richiedendo ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondate all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti.

➤ SECONDA FASE: SEDUTA RISERVATA

La Commissione, dopo aver espletato gli adempimenti relativi alla prima fase, procederà in seduta riservata all'esame della documentazione di cui alla BUSTA n°2 contenente i documenti tecnici per la partecipazione alla gara, con conseguente attribuzione del punteggio relativo alla componente "qualità".

➤ TERZA FASE: SEDUTA PUBBLICA

Alla terza fase, potrà intervenire, previa comunicazione della Stazione Appaltante, il rappresentante legale della ditta concorrente o altra persona munita di idonea delega o procura speciale. Nel corso della seduta, la Commissione darà lettura del punteggio di qualità attribuito a ciascuna offerta. Successivamente, previa verifica della integrità della BUSTA n°3 "Offerta economica", la Commissione procederà all'apertura della stessa.

L'offerta economica presentata dalle ditte non ammesse non saranno aperte e non saranno rivelate; saranno altresì valutate solo le offerte economiche ritenute valide.

Alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo, verranno attribuiti 60 punti ed ai prezzi delle altre ditte ammesse, punteggi inversamente proporzionali secondo la formula prima indicata.

Il punteggio attribuito al prezzo verrà sommato al punteggio di qualità.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n°163/06.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta**

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento al Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n°163/06 e s.m.i., e degli atti di gara tutti predisposti da questa Amministrazione. In caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

Il plico contenente le BUSTE n°1, n°2 e n°3 di seguito specificate, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12:00 del giorno 20.04.2011** al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" - U.O.C. Affari Generali e Legali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.**

Il plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata.

Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

**<< COD. RMO/CC/2010 - NON APRIRE - Contiene documenti e offerta per la procedura aperta per l'affidamento del servizio di Contact Center >>.**

La seduta pubblica è fissata per le **ore 10:00 di giorno 27.04.2011** presso la Sala Gare della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in Via Provinciale Spirito Santo n° 24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria.

Il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere le seguenti buste:

#### **BUSTA n°1: Documenti amministrativi:**

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

##### **1) Requisiti di ordine generale:**

- autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore (allegare procura in originale o copia conforme) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, le cause di esclusione dalle gare di appalto ex art. 38 del D. Lgs. n°163/06 e s.m.i., e precisamente:
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
  - che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n°1423 del 27 Dicembre 1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n°575 del 31 Maggio 1965;
  - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato,

per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18. [Tale dichiarazione dovrà essere resa anche a favore del titolare dell'impresa individuale, dei soci di s.n.c., dei soci accomandatari di s.a.s., degli amministratori muniti di rappresentanza di ogni altro tipo di società. Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, con la quale si attesti che, relativamente ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalla carica, **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nel triennio) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., **ovvero**, che nei confronti dei soggetti cessati (specificare generalità e carica rivestita nel triennio) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, **oppure** sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ma che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando idonea documentazione].

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n°55/1990;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultane dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (indicazione delle posizioni previdenziali e assistenziali);
- **per le società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000:**
  - dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n°68/99;
- **per la altre società:**
  - dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n°231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D. L. 04 Luglio 2006, n°223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 04 Agosto 2006, n°248;
- che nei confronti dei soggetti di cui alla lettera b) del D. Lgs. n°163/06, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13 Maggio 1991, n°152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge 24 Novembre 1981, n°689;
- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;  
**ovvero**
- di essere in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile (indicare il concorrente con cui sussiste tale situazione) e di aver formulato autonomamente l'offerta. In tale caso dovrà essere allegata (*in busta separata - BUSTA n°4*) la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01;  
**ovvero**
- che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n°383/01, ma che il periodo di emersione si è concluso il \_\_\_\_\_;

## 2) Requisiti di idoneità professionale:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto, completo del "Nulla Osta" ai fini della certificazione antimafia; in caso di R.T.I. il certificato deve essere presentato da tutte le imprese. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

## 3) Capacità economica e finanziaria:

- referenze bancarie (**almeno 2**) rilasciati da Istituti di credito, attestanti che la ditta ha sempre rispettato puntualmente i propri impegni; in caso di RTI, costituenda o costituita, oppure in caso di consorzio le referenze bancarie devono essere relative alla capogruppo;
- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi o forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2008/2010), che, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere almeno pari al valore dell'importo annuale a base d'asta;

## 4) Capacità tecnica e professionale:

- presentazione di elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara prestate negli ultimi tre anni (2008/2010) con l'indicazione degli importi, delle date e dei

destinatari, pubblici o privati, provate con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di forniture di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente. E' ammessa autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

➤ certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità ISO 9001;

5) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante quanto segue:

- nominativo del Legale Rappresentante della Ditta offerente, o della persona avente i poteri di sottoscrivere tutta la documentazione di gara;
- che con riferimento alla presente gara non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi nella normativa vigente, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e degli artt. 2 e seguenti della legge n°287/1990 e che l'offerta è stata formulata nel pieno rispetto di tale normativa;
- che la ditta ha valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo per tutta la durata del contratto;
- che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, ad attivare il Servizio entro 30 (trenta) giorni a far data dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto;

6) attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Dirigente del Servizio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 3 del presente C.S.A.

7) cauzione provvisoria pari al 2% del valore a base d'asta. La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fideiussione bancaria, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fideiussione bancaria, la garanzia deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda.;
- d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
- f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte la cui attività sia certificata ISO. In tal caso occorre fare apposita dichiarazione nell'offerta ed allegare la relativa certificazione.

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 37 del D. Lgs.

n°163/2006, il documento costituente la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI **ovvero** il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti - nei soli casi di ATI-RTI **ovvero** di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria);

- 8) ricevuta in originale del versamento per l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **ovvero** fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il numero della **gara n°1419267** ed il seguente **codice CIG: 1363361914**.

Si precisa che, giusta deliberazione del 03.11.2010 dell'AVCP, il versamento a carico della ditta dovrà essere pari a **€ 70,00 (euro settanta/00)**.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- 9) copia del presente Capitolato e del Disciplinare tecnico sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione dal Legale rappresentante della ditta, inclusa la sottoscrizione delle clausole onerose;
- 10) Nell'ipotesi di Consorzio: atto costitutivo, in originale o copia autenticata. I Consorzi indicano i singoli consorziati per conto dei quali concorrono;
- 11) Nell'ipotesi di R.T.I.: le imprese facenti parti del RTI dovranno produrre, **a pena esclusione**, mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero l'impegno sottoscritto da tutte le concorrenti che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quella di esse indicata come capogruppo e si conformeranno alle disposizioni di cui al Codice dei Contratti.

Nell'ipotesi di Consorzio o di R.T.I., la documentazione di ai punti 1, 2, 4, 5 dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o consorziate ed i requisiti di cui al punto 3 (*fatturato generico e specifico*) dovranno essere comprovati congiuntamente dalle imprese raggruppate o consorziate.

**Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della Ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.**

La BUSTA n°1 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

**"BUSTA N°1 - CONTIENE DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

**BUSTA n°2: Documenti tecnici:**

**Nella busta n°2 dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) relazione tecnica, schede tecniche e/o di sicurezza di prodotti ed attrezzature e depliant, tutti in lingua italiana, in cui sono evidenziati tutti gli elementi tecnici da utilizzare per valutare l'offerta tecnica. Nella predetta relazione l'impresa avrà cura di illustrare le caratteristiche

qualitative, metodologiche e tecniche del servizio offerto specificando, in particolare, i seguenti elementi:

- a) tempo massimo di risposta alle telefonate;
- b) modello organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio:
  - ✓ organizzazione del servizio, con particolare riferimento alla modalità di gestione dei periodi critici (in particolare nelle ore di punta), modalità di gestione di turni e ferie, raccolta delle normative vigenti trasmesse dalla Direzione Sanitaria di Presidio e modalità di applicazione, monitoraggi e report dell'attività;
  - ✓ descrizione della struttura direttiva e curriculum del supervisore responsabile, comprendente l'esperienza maturata nel settore, nonché tutti gli accorgimenti messi in atto per garantire la costante disponibilità dello stesso supervisore responsabile o del suo sostituto;
  - ✓ descrizione delle modalità di garanzia della continuità del servizio;
- c) numero di operatori telefonici dedicati al servizio, distinti per qualifica;
- d) progetto delle attività e piano operativo;
- e) eventuali proposte migliorative in grado di apportare un effettivo miglioramento al servizio;
- f) eventuali altre certificazioni possedute dall'impresa.

La BUSTA n°2 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

**"BUSTA N°2 - CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA".**

### **BUSTA n°3: Offerta economica:**

**Nella busta n°3 dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

#### **1. Offerta economica**

L'offerta dovrà essere redatta in carta legale o resa legale mediante apposizione di marca da bollo e dovrà essere indicato, **in cifre ed in lettere, l'importo complessivo mensile, annuale e triennale del servizio offerto**, con e senza IVA.

#### **2. Autodichiarazione (eventuale) in ordine ai seguenti punti:**

- a. in caso di costituzione in R.T.I., specifica, **pena l'esclusione**, delle parti di fornitura che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il R.T.I., nonché dichiarazione, **a pena di esclusione**, di impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui al Codice dei Contratti;
- b. dichiarazione che i prezzi offerti non superano i corrispondenti prezzi praticati dalla convenzione CONSIP eventualmente attiva alla data di indizione della gara.
- c. dichiarazione attestante che l'offerta, con particolare riferimento al costo del lavoro ed agli oneri relativi alla sicurezza, è congrua e remunerativa in relazione a quanto previsto all'art. 86 del D. Lgs n°163/2006.

#### **3. Fotocopia del documento d'identità di chi sottoscrive l'offerta.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale rappresentate della ditta o da soggetto munito di procura notarile abilitata ad impegnare la ditta stessa; in questo ultimo caso la procura, in originale o in copia autentica, deve riguardare o lo specifico appalto o in genere tutti

gli appalti delle pubbliche amministrazioni, e deve essere allegata ai documenti richiesti a corredo dell'offerta.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non costituisce titolo idoneo a partecipare alla gara. In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

La BUSTA n°3 dovrà essere perfettamente sigillata (con ceralacca o altro sistema che garantisca la perfetta tenuta), riportare la ragione sociale della ditta e la dicitura:

**"BUSTA N°3 - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA".**

**Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate unicamente per iscritto all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Per tutti i quesiti pervenuti, verrà data unica risposta cumulativa, entro 7 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, tramite pubblicazione sui siti internet: [www.fareonline.it](http://www.fareonline.it) e [www.ospedalc.it](http://www.ospedalc.it)**

#### **Art. 6 - Offerte paritarie**

Qualora due o più ditte abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, la Commissione inviterà le ditte ad effettuare un esperimento di miglioria per il solo elemento prezzo. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Possono migliorare l'offerta solo il Legale rappresentante o soggetto munito di procura notarile abilitato ad impegnare la ditta.

Se uno dei concorrenti non è presente o se nessuno voglia effettuare miglioria, si procederà ad aggiudicazione mediante sorteggio.

#### **Art. 7 - Offerta contrastante**

Qualora vi sia contrasto tra il prezzo unitario offerto e l'importo complessivo, verrà considerato il prezzo più favorevole all'Azienda Ospedaliera.

#### **Art. 8 - Validità ed estensione dell'offerta**

La proposta contrattuale è revocabile fino alla scadenza del termine per presentare l'offerta. Trascorso tale termine la proposta diviene irrevocabile e la ditta è obbligata alla propria offerta per un periodo di 180 gg. decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Trascorso il suddetto termine senza che sia intervenuta aggiudicazione, la ditta, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta.

#### **Art. 9 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

In considerazione della tipologia e della particolarità dei servizi oggetto del presente appalto è vietata qualsiasi forma di cessione del contratto o di subappalto a pena di perdita di cauzione, di risoluzione ipso iure del contratto, del risarcimento di ogni eventuale danno.

### **Art. 10 - Concorrenza sleale**

Qualora un soggetto candidato presenti offerta all'interno di un RTI non può parteciparvi anche in forma singola. Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal RTI.

La disposizione di cui sopra si applica anche nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più RTI. In tal caso verranno esclusi dal prosieguo della gara entrambi i RTI.

Le disposizioni di cui sopra si applicano anche nel caso di offerte presentate dai Consorzi.

Sono esclusi dalla gara i RTI che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti saranno trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza. L'Azienda si riserva di agire in giudizio per il risarcimento dei danni in tutti i casi in cui gli atti di concorrenza sleale pregiudichino i suoi interessi.

### **Art. 11 - Prezzi**

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri fiscali ad eccezione dell'IVA. I prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatta salva solo la possibilità di revisione periodica ai sensi dell'art. 115 del Codice dei Contratti.

### **Art. 12 - Fatturazione**

La fatturazione del servizio effettuato, avverrà su base mensile. La liquidazione ed il pagamento delle fatture, redatte secondo le norme in vigore, con l'indicazione del CIG di riferimento, saranno effettuati secondo la vigente normativa, previa attestazione di regolarità del servizio da parte del Dirigente del Servizio Informativo Aziendale.

### **Art. 13 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.. A tal fine, il concessionario si obbliga a:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) comunicare all'Azienda Ospedaliera, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia l'Azienda Ospedaliera che la Prefettura di Reggio Calabria, territorialmente competente.

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Azienda Ospedaliera potrà richiedere alla ditta aggiudicataria, copia dei contratti di cui alla lettera c) e la ditta aggiudicataria si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'Azienda Ospedaliera risolverà il contratto nel caso in cui il concessionario non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n°136 del 16/08/2010.

#### **Art. 14 - Incedibilità dei crediti**

Per la cessione dei crediti si fa rinvio alla disciplina contenuta nell'art. 117 del Codice dei Contratti. L'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare la cessione ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Contratti. La cessione del credito senza l'accettazione dell'Azienda rende inefficace il contratto di cessione nei confronti dell'Azienda medesima ed espone la ditta alla risoluzione ipso iure del contratto con incameramento della cauzione ed al risarcimento di ogni eventuale danno.

#### **Art. 15 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

La Ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 del Codice Civile, eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante Raccomandata A/R indirizzata alla sede legale dell'Azienda e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene di aver diritto.

Detta comunicazione dovrà pervenire entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e nei termini sopra indicati, la ditta decade dal diritto di far valere le riserve stesse.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in considerazione dell'Azienda che emanerà gli opportuni provvedimenti.

#### **Art. 16 - Inadempienze**

L'Azienda individua nel Dirigente del Servizio Informatico Aziendale, il soggetto preposto al controllo dell'esattezza delle prestazioni contrattuali.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera, su segnalazione del Dirigente del Servizio Informatico Aziendale, contesta, mediante lettera Raccomandata A/R, le inadempienze riscontrate ed assegna un termine di dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale sarà applicata con provvedimento formale dell'Azienda. La suddetta determinazione sarà ritenuta esecutiva, nonostante la proposizione di gravame innanzi all'Autorità giudiziaria.

Nel provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dalla ditta e delle ragioni per le quali l'Azienda ritiene di disattenderle.

### **Art. 17 - Penali**

Fatto salvo in ogni caso, il risarcimento del maggior danno subito, la ditta aggiudicataria incorre nelle penali previste dal presente articolo, in caso di inadempienza, che non comporti per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, ed in caso di ritardo nelle prestazioni dovute.

Per ogni inosservanza delle prestazioni contrattuali, rilevata dal Direttore del Servizio Informativo Aziendale, verrà applicata una penale dall'1% fino al massimo del 10% sull'importo mensile da corrispondere.

Le penali di cui sopra, sono da considerarsi relative ad ogni singola infrazione ravvisata dall'Amministrazione dell'Azienda e i relativi importi potranno essere cumulati, fatto salvo ogni maggior danno patito dall'Azienda. In caso di gravi e ripetute inadempienze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di Capitolato, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi la gara, in danno dell'impresa inadempiente.

### **Art. 18 - Clausola risolutiva espressa ex art.1456 Codice Civile**

Il contratto si risolve ipso iure con provvedimento motivato dell'organo deliberante dell'Azienda Ospedaliera, previa comunicazione alla ditta dell'inizio del procedimento, oltre che nei casi sopra indicati, nei seguenti casi :

- 1) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- 2) per motivate esigenze di interesse pubblico specificate nel provvedimento di risoluzione;
- 3) in caso di modifiche soggettive ex art. 116 del Codice dei Contratti;
- 4) nel caso del venir meno, dopo la stipula del contratto, dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del Codice dei Contratti.

Nei casi di cui ai nn. 1, 2, 3, 4, il soggetto aggiudicatario, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, è tenuto all'integrale risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Azienda, conclusa la verifica da parte dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi delle evenienze di cui sopra, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria. I rimborsi per i danni provocati saranno trattenuti sulle fatture in corso di pagamento e sulla cauzione.

### **Art. 19 - Cauzione definitiva**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura e dovrà rimanere vincolato per tutta la durata dell'appalto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Il deposito cauzionale definitivo, prestato nelle forme previste dall'art. 113 del Codice dei Contratti, dovrà espressamente prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta", con cui l'assicuratore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa.

La parti inoltre, in deroga a quanto disposto dall'art. 1944 del Codice Civile, comma 2, non possono convenire l'obbligo della previa escussione del debitore principale.

Qualora la garanzia sia stata prestata a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, l'Amministrazione farà richiesta delle predette somme all'Istituto bancario o assicurativo il quale verserà, senza ulteriore formalità, il corrispondente importo a favore dell'Azienda, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

Nel caso venga operato il prelievo sulla cauzione, l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data del prelievo stesso, a reintegrare la somma garantita, pena la risoluzione del contratto con tutte le conseguenze stabilite.

Il deposito cauzionale è valido unicamente per la gara per la quale esso è stato costituito. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.

La cauzione sarà svincolata nel più breve tempo possibile alla fine del rapporto contrattuale e dopo che risulteranno soddisfatti da parte della ditta aggiudicataria, tutti gli obblighi contrattualmente assunti.

#### **Art. 20 - Aggiudicazione e adempimenti conseguenti**

La Commissione, al termine delle operazioni della terza fase della gara, aggiudica in via provvisoria la fornitura in favore della ditta migliore offerente. Entro 30 (trenta) giorni l'Azienda, con delibera del Direttore Generale procederà, eventualmente, all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo alla Ditta aggiudicataria. A tal fine, il Responsabile del Procedimento comunica alla ditta aggiudicataria l'avvenuto provvedimento di aggiudicazione invitandola a presentare entro 15 (quindici) giorni i seguenti documenti:

- 1) deposito cauzionale definitivo;
- 2) certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.17 L. n° 68/99;
- 3) certificato di iscrizione della ditta alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, completo del nulla-osta antimafia e relativo all'assenza di procedure concorsuali;
- 4) certificato generale del Casellario Giudiziale, in corso di validità, per il titolare dell'impresa individuale; certificato generale del Casellario Giudiziale relativo a:
  - tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
  - tutti gli accomandatari se trattasi di accomandita semplice;
  - gli amministratori per tutti gli altri tipi di società;
- 5) certificazione di regolarità contributiva (DURC)
- 6) tutte le documentazione relative agli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara;

*Per i RTI:*

- 1) copia dell'atto costitutivo;
- 2) deposito cauzionale definitivo;

- 3) certificazione attestante l'assolvimento degli obblighi di cui all'art.17 L. n° 68/99 (per tutte le imprese);
- 4) certificato di iscrizione della Ditta alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, completo del nulla-osta antimafia e relativo all'assenza di procedure concorsuali (per tutte le imprese);
- 5) certificato del casellario giudiziale, per tutte le imprese, secondo le modalità di cui sopra;
- 6) certificazione di regolarità contributiva (DURC) per tutte le imprese;
- 7) tutta la documentazione relativa agli elementi di capacità tecnica economica e finanziaria autodichiarati in sede di gara (per tutte le imprese).

**Le medesime disposizioni di cui sopra si applicano ai consorzi.**

Qualora la legislazione del Paese straniero non contempli il rilascio di uno o più documenti sopra previsti, ovvero se tali certificati non contengono tutti i dati richiesti, essi possono essere sostituiti da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è prevista nello Stato straniero, è sufficiente una dichiarazione solenne, la quale, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio od a qualsiasi pubblico ufficiale autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che ne attesti l'autenticità.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che la ditta abbia presentato i documenti richiesti né eventuale richiesta motivata di proroga del termine da parte della ditta aggiudicataria l'Azienda procederà a nuova aggiudicazione con contestuale trasmissione degli atti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture per l'irrogazione delle relative sanzioni.

#### **Art. 21 - Disposizioni finali**

L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di questa Azienda Ospedaliera, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Non sono ammesse offerte per telegramma, per telefax, né condizionate ed espresse in modo indeterminato o riferite ad offerta relativa ad altra gara, per conto terzi o persone da nominare.

Non sono ammesse offerte parziali o difformi a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale di Appalto. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 68 del R.D. 827/24, sono escluse le offerte provenienti da ditte, anche in A.T.I., che nell'esecuzione di precedenti rapporti, si siano rese colpevoli di negligenza o malafede.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

La Commissione ha facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni, nel rispetto della par condicio, ai fini della valutazione dell'offerta.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, revocare, non aggiudicare la fornitura o aggiudicarla in parte, senza che le ditte abbiano nulla a che pretendere.

#### **Art. 22 - Trattamento dei dati**

Ai sensi della L. n°196/03 i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento della stessa; la sottoscrizione per accettazione del capitolato vale come autorizzazione.

I partecipanti, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura di gara.

#### **Art. 23 - Spese di contratto**

Tutte le spese di contratto, ivi incluse le spese di registrazione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 24 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

#### **Art. 25 - Foro Competente**

Foro competente per qualsiasi controversia nascente dalla presente gara sarà quello di Reggio Calabria.

#### **Art. 26 - Risarcimento danno ed esonero da responsabilità**

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa o molestia.

Sarà, comunque, obbligo dell'appaltatore adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori e rimane stabilito che egli assumerà ogni ampia responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni. All'atto dell'aggiudicazione la ditta dovrà altresì fornire il progetto della sicurezza di cui al D. Lgs 09 Aprile 2008, n°81, con successivo piano di adeguamento.

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

---

**N.B.: Il timbro e la firma per accettazione vanno posti su ogni foglio, nonché in calce al presente capitolato.**

**Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente tutti gli articoli del presente "Capitolato Speciale di Appalto".**

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE PER ACCETTAZIONE**

---